

臨床研究等提出・公開システム

操作マニュアル【登録者編】

＜対象の研究種別＞

- 特定臨床研究
- その他臨床研究（非特定臨床研究）
- 再生医療等研究

改訂履歴

| 版数 | 改訂 年月日 | 改訂 頁 | 改訂内容 |
|-----|-------------|---|---|
| 1.0 | 2018年3月19日 | - | 初版作成 |
| 1.1 | 2018年6月12日 | 4~ | 手順の細分化 |
| 1.2 | 2018年8月21日 | 9, 13 | 複数研究対応に関する内容の追加 |
| 1.3 | 2018年10月15日 | 3, 4, 8, 10~14, 16, 17, 22~24 | トップ画面お知らせ欄の追加 多施設共同研究機関情報添付ファイル対応に関する内容の追加 説明同意文書添付欄移動対応の追加 審査結果通知書文言変更対応の追加 |
| 1.4 | 2018年11月30日 | - | 登録画面の改定に伴う変更 |
| 1.5 | 2019年4月8日 | - | 登録画面の改定に伴う変更 再生医療等研究の登録に伴う変更 疾病等報告の申請に伴う変更 |
| 1.6 | 2020年01月09日 | 17, 28, 30~33, 39, 41 | 再生医療等研究 表2. エラーメッセージ一覧 にマスキングに関する内容を追加。 軽微な文言の修正。 |
| 1.7 | 2022年3月31日 | - | システム名称の変更 <u>令和4(2022)年4月1日より本システム上での一連の操作により完了画面が表示されたことをもって再生医療等提供計画(研究)及びその変更、並びに特定臨床研究の実施計画及びその変更にかかる厚生労働大臣への提出が行われたものする取扱いとする旨を追記</u> 様式変更に伴う注意事項を記載 変更申請の種類及び申請フローを記載 変更内容の一括コピー機能を追記 |

| 版数 | 改訂 年月日 | 改訂 頁 | 改訂内容 |
|----|-----------|---------|---|
| | | | 申請ボタン名の文言変更（一部画面で従来の「申請」ボタンの表示が残っておりますが、システム上では「届出」「公開」ボタンに変更が行われております。あらかじめご容赦ください。） |

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | はじめに | 1 |
| 1.1 | 提出様式作成・提出の流れ（新規申請の場合） | 1 |
| 2 | 業務を想定した操作方法 | 2 |
| 2.1 | 【登録者】アカウントの登録 | 2 |
| 2.2 | 【登録者】ログイン | 8 |
| 2.3 | 【登録者】臨床研究計画情報をシステムに登録（特定臨床研究、その他臨床研究（非特定臨床研究）） | 9 |
| 2.4 | 【登録者】臨床研究計画情報をシステムに登録（再生医療研究） | 19 |
| 2.5 | 【登録者】提出様式等出力 | 30 |
| 2.6 | 【登録者】提出様式提出後のステータス確認 | 31 |
| 2.7 | 【登録者】変更等申請等提出様式の作成 | 32 |
| 2.8 | 【登録者】変更等提出様式提出後のステータス確認 | 39 |
| 3 | はじめに（疾病等報告） | 40 |
| 3.1 | 報告書作成の流れ（新規申請の場合） | 40 |
| 4 | 業務を想定した操作方法 | 41 |
| 4.1 | 【登録者】ログイン | 41 |
| 4.2 | 【登録者】疾病等報告トップ画面の表示 | 41 |
| 4.3 | 【登録者】疾病等報告書（医薬品）情報をシステムに登録 | 43 |
| 4.4 | 【登録者】登録情報の報告 | 50 |

1 はじめに

本操作マニュアルは、臨床研究等提出・公開システムにおいて行う登録者が実施する業務の操作方法について記載しています。

1.1 提出様式作成・提出の流れ（新規申請の場合）

Step 1. 【登録者】アカウントの登録

申請者はシステムのアカウント登録を行います。

Step 2. 【登録者】ログイン

Step 1 で取得したアカウントで、システムにログインします。

Step 3. 【登録者】臨床研究実施計画・研究概要の情報をシステムに登録、更新

1. データ入力

登録者は臨床研究実施計画・研究概要の新規申請情報をシステムに登録します。

「一時保存」をしていただくことで、入力中のデータを保存して中断することが可能です。

※ログイン後、入力を再開可能です。

※認定審査委員会等へ提出される際は、ステータスが「一時保存」となっている場合は、「届出書出力」ボタンより様式1の出力を行うことが可能です。

2. 添付書類をアップロード

申請に必要な書類をアップロードします。

3. データ入力確認

申請に必要なデータ入力および必要な添付書類がアップロードされていることを確認します。

入力漏れや不整合データがあれば再編集を行います。

4. 提出（※）

「届出」ボタンを押して行います。完了画面が表示されたら作業完了です。

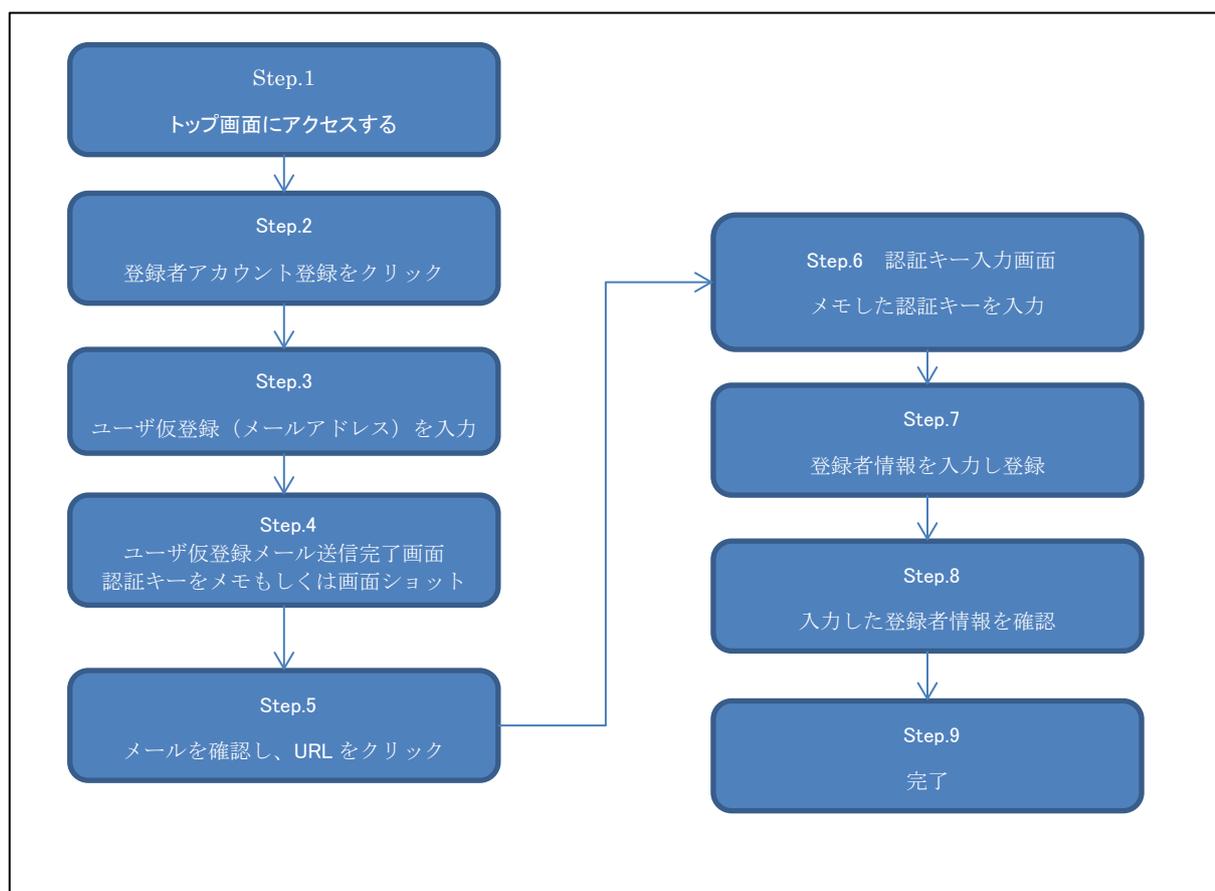
（※）令和4（2022）年4月1日より本システム上での一連の操作により「完了画面」が表示されたことをもって、再生医療等の安全性の確保等に関する法律（平成25年法律第85号）第4条第1項及び第5条第1項に基づく再生医療等提供計画（研究）及びその変更、並びに臨床研究法（平成29年法律第16号）第5条第1項及び第6条第1項に基づく特定臨床研究の実施計画及びその変更にかかる厚生労働大臣への提出が行われたものとして取り扱います。

2 業務を想定した操作方法

2.1 【登録者】アカウントの登録

登録者はアカウント登録が必要です。

アカウント登録には、以下の Step を行ってください。



各 Step の詳細手順を以下に記載します。

Step 1. トップ画面にアクセスします。「登録者ログイン画面へ」ボタンをクリックします

① 以下の URL にアクセスし、トップ画面にアクセスします。

URL : <https://jrct.niph.go.jp/>



臨床研究実施計画・研究概要公開システム

お知らせ / Notice

よくあるお問合せ

よくあるお問合せについてまとめたページを開設いたしました。
こちらから確認し、解決しなかった場合ヘルプデスクまでお問合せください。

システムメンテナンスのお知らせ

毎週木曜日 22:00~23:00
ご不便をおかけしますが、ご理解、ご協力のほどお願い致します。
以下の不具合について対応いたしました。

- | | |
|-------------|--|
| 2019年04月25日 | ・多施設excel取り込み時のチェック機能強化 |
| 2019年04月24日 | ・試験デザイン 対照 のデータ修正 「無治療対照 no treatment control」→「非対照 uncontrolled control」 |
| 2019年04月23日 | ・登録済みの臨床試験情報の「研究種別」の変更 「企業治験」を「医師主導治験」に変更 ・様式7出力時の文字数対応 |

履歴 / History

- | | |
|-------------|--|
| 2019年05月16日 | よくあるお問合せをまとめたページを開設 |
| 2019年04月08日 | 再生医療等研究の登録が行えるようになりました。 疾病等報告の申請が行えるようになりました。 JRCTの画面をリニューアルいたしました。 |
| 2018年12月04日 | 治験情報の登録ができるようになりました。 新規提出公表日の表示を追加いたしました。 一時保存の状態でも届出書を出力可能とし、変更申請の場合に様式1の出力を可能といたしました。 登録画面の項目名などの一部を見直しました。 |
| 2018年10月15日 | 入力画面：事項3「多施設共同研究機関情報」において、施設数が50を超える場合、ドキュメントをアップロードできるようになりました。 |

臨床研究検索 / Search for clinical trials

検索画面へ

登録者ログイン / Login

登録者ログイン画面へ

このシステムについて

このシステムは、医療機関等で実施される臨床研究について、「臨床研究法」及び「再生医療等の安全性の
厚生労働大臣に対して、実施計画の提出などの届出手続を行うためのシステムです。
また、同法に規定する臨床研究実施基準に基づき、世界保健機関（WHO）が公表を求める

「登録者ログイン画面へ」ボタンを
クリックします。

Step 2. 「登録者のアカウント登録はこちら」ボタンをクリックします



臨床研究審査委員会申請・情報公開システム

登録者はログインしてから利用してください。
ユーザID、パスワードを忘れた方は、ユーザID、パスワード問い合わせから再設定してください。
新規登録者の登録は、登録者のアカウント登録はこちらから登録を行ってください。

登録者ログイン

ユーザID

(必須) ユーザIDを入力してください

パスワード

(必須) パスワードを入力してください

ログイン

ユーザID、パスワードを忘れた方はこちら

登録者のアカウント登録

登録者のアカウント登録はこちら

登録者操作マニュアル / The operation manual

「登録者のアカウント登録はこちら」ボタンをクリックします。

Step 3. ユーザ仮登録を行います

メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。



臨床研究実施計画・研究概要公開システム

トップ画面

新規ユーザの登録をされる方は、仮登録メールをお送りしますのでメールアドレスを入力して送信ボタンを押してください。

ユーザ仮登録

対象ユーザ

登録者

メールアドレス

送信

キャンセル

登録するメールアドレスを入力します。

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら(webadmin-jrct@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

Step 4. 認証キーのメモをとります

認証キーをメモ、もしくは画面ショットをとります。

認証キーは複雑ですので、コピーしメモ帳等に保存することをお勧めします。



登録されたメールアドレス宛てにメッセージを送信しました。
ユーザーの登録には以下の認証キーが必要です。
画面コピーやメモを取るなどして忘れないようにしてください。

ユーザー仮登録メール送信完了

認証キー : KnZufC047hL60sgxgLApKyzLkfxIRJgRUOoOT/N5WNAK9lqtZvUpTbQi4SYBF2MKIKy6eRw0zbrkLhlyO0hL8/

メッセージが届いていない場合は、メールアドレスを確認してから、再度お試しください。
認証キーを控えたうえで、メッセージに記載のURLにアクセスしてユーザーの登録を行ってください。

内容に関するお問い合わせはこちら (sec-jrct@
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadm

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

認証キーをコピーし、メモ帳等に保存します。

認証キーの有効期限は発行されてから **30分** となっております。

30分以内に Step5 以降の操作を行ってください。

Step 5. メールを確認し、URL をクリックします

メール記載 URL と認証キーが対応するようになっております。

複数回認証キーを発行された場合は、入力予定の認証キーに対応するメールに記載された URL をクリックしてください。

Step 6. 認証キーを入力します

メモした認証キーを入力します。

メモ帳に認証キーをメモ、もしくは認証キーが表示されている画面の画面ショットを取得した場合は、認証キーの部分をコピーし、貼り付けします。

この時、先頭と末尾に空白が入らないように注意してください。

メールアドレス仮登録を行った方がメールアドレスの利用者本人であることを確認するための画面です。
メールアドレス仮登録完了時に表示された認証キーを入力して送信ボタンを押してください。
メールアドレス仮登録を行った覚えがない場合は、誤ってメールアドレスが入力された可能性があります。
その場合は本内容は無視していただいて構いません。
頻りに通知メールが届く場合には、お問い合わせ先 (webadmin-jrcr@niph.go.jp) までご連絡ください。

➔ 認証キー入力

認証キー

(必須) 認証キーを入力してください。

送信

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrcr@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrcr@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

認証キーを貼り付けます。

Step 7. 登録者情報を入力し、「確認」ボタンをクリックします

登録者情報登録を行います。
情報を入力して確認ボタンを押してください。

🔒 登録者情報登録

氏名

(必須) 氏名を入力してください。

電話番号

(必須) 電話番号を入力してください。

所属部署

(必須) 所属部署を入力してください。

メールアドレス

(必須) メールアドレスを入力してください。

ユーザID

(必須) ユーザIDを入力してください。

パスワード

(必須) パスワードを入力してください。

パスワード (確認)

(必須) パスワード (確認) を入力してください。

氏名を入力します。

電話番号を入力します。

所属部署を入力します。

メールアドレスを入力します。

ユーザ ID を入力します。

パスワードを入力します。

パスワード(確認)を入力します。

確認

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrcr@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrcr@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

パスワードは8桁以上で設定してください。

Step 8. 入力した登録者情報の確認を行います



臨床研究実施計画・研究概要公開システム

トップ画面

登録者情報登録を行います。
入力内容を確認して送信ボタンを押してください。
修正する場合は修正ボタンを押してください。

登録者情報登録確認

| | |
|---------|-------------|
| 氏名 | test |
| 電話番号 | 1234-5678 |
| 所属部署 | test |
| メールアドレス | test@sample |
| ユーザID | test |
| パスワード | ***** |

問題なければ「送信」ボタンをクリックします。

送信 修正

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrct@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

修正したい場合は「修正」ボタンをクリックします。

Step 9. 完了

手続きは以上です。トップ画面に戻り、ログインできることを確認してください。

登録したユーザID、パスワードは忘れないようメモ等お願いします。



臨床研究実施計画・研究概要公開システム

トップ画面

登録者情報登録が完了しました。

登録者情報登録 完了

登録されたメールアドレス宛に登録者情報通知メールを送信しました。
トップ画面に戻るボタンを押して、トップ画面からログインしてご利用ください。

トップ画面に戻る

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrct@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

2.2 【登録者】ログイン

申請を行うにはログインが必要です。登録したアカウントでログインします。

Step 1 0. トップ画面にアクセスします

Step 1 1. 「登録者のログインはこちら」ボタンをクリックします

The screenshot shows the homepage of the clinical trial system. At the top, there is a '履歴 / History' section with a table of updates. Below this is a search bar for clinical trials and a '検索画面へ' button. The '登録者ログイン / Login' section is highlighted with a red box, and a red callout bubble points to the '登録者ログイン画面へ' button with the text: 「登録者のログインはこちら」ボタンをクリックします。 At the bottom, there is a section titled 'このシステムについて' with a brief description of the system's purpose and legal basis.

| 日付 | 変更内容 |
|-------------|---|
| 2019年05月16日 | よくあるお問合せをまとめたページを開設 |
| 2019年04月08日 | 再生医療等研究の登録が行えるようになりました。 疾病等報告の申請が行えるようになりました。 IRCTの画面をリニューアルいたしました。 |
| 2018年12月04日 | 治験情報の登録ができるようになりました。 新規提出公表日の表示を追加いたしました。 一時保存の状態でも届出書を出力可能とし、変更申請の場合に様式1の出力を可能といたしました。 登録画面の項目名などの一部を見直ししました。 |
| 2018年10月15日 | 入力画面：事項3「多施設共同研究機関情報」において、施設数が50を超える場合、ドキュメントをアップロードできるようになりました。 |

Step 1 2. ユーザID、パスワードを入力し、ログインします

The screenshot shows the '登録者ログイン' (Registered User Login) form. It has two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Both fields are highlighted with red boxes and have red callout bubbles pointing to them with the text: (必須) ユーザIDを入力してください and (必須) パスワードを入力してください. Below the fields is a 'ログイン' (Login) button, which is also highlighted with a red box and has a red callout bubble pointing to it with the text: 「ログイン」ボタンをクリックします。 To the right of the login button is another red callout bubble with the text: ユーザID、パスワードを入力します。

Step 1 3. ログイン用トップ画面を表示します



臨床研究実施計画・研究概要公開システム

ログアウト

特定臨床研究計画情報を新規登録する場合は、新規登録ボタンを押してください。
既存の情報を絞り込むには、検索条件を入力して検索ボタンを押してください。
パスワードを変更する場合は、パスワード変更ボタンを押してください。

臨床研究の新規登録

特定臨床研究

その他の臨床研究

治験・製造販売後調査等

再生医療等研究

2.3 【登録者】臨床研究計画情報をシステムに登録（特定臨床研究、その他臨床研究（非特定臨床研究））

Step 1 4. 「特定臨床研究」ボタンをクリックします

臨床研究の新規登録

特定臨床研究

その他の臨床研究

治験・製造販売後調査等

再生医療研究

「特定臨床研究」ボタンをクリックし

※編集中新規登録情報が 50 件未満の時、新規登録を行うことが可能です。

50 件を超えて新規登録を行う場合は、

現在「新規登録一時保存」または「新規登録差し戻し」ステータスになっている

研究情報を申請後、再度新規登録を行ってください。

Step 1 5. データ入力を行います

研究情報、事項1～事項9を入力します。

事項3「多施設共同研究における研究責任医師に関する事項など」については、50施設まで入力が可能です。

臨床研究実施計画情報登録

[研究の情報](#) / [研究責任医師の情報](#) / [研究責任医師以外の情報](#) / [多施設共同研究の情報](#) / [目的及び内容](#) / [医薬品等の概要](#)
[実施状況の確認及び補償](#) / [研究資金等の提供等](#) / [委員会の情報](#) / [その他の事項](#) / [添付資料](#) / [入力内容確認画面](#)

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください（次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

 (4) 多施設共同研究における研究責任医師に関する事項等

多施設共同研究の該当の有無

設定なし あり なし

「あり」を選択された場合は、以下の項目に共同研究機関情報を入力してください。登録予定件数が多い場合はExcelファイルをインポートすることも可能です。

エクセルの読み込み

選択されていません

登録予定の多施設共同研究機関が50件を超える場合は、こちらから多施設共同研究機関情報のテンプレートファイルをダウンロードし、Excel形式で作成後、添付してください。
このファイルは公開されます。

50 施設を超える登録を行う際は、画面上部にある、エクセルの読み込みにて「ファイルを選択」していただきアップロードボタンをクリックします。

ヘルプテキスト内からテンプレートファイルをダウンロードしていただき記載を行ってください。

作成が完了しましたら、エクセルの読み込みの「ファイルを選択」ボタンをクリックし、Excel 形式での添付を行ってください。

また、50 施設以上の内容を Excel にて添付した場合、入力画面には表示されませんのでお気をつけください。

内容の確認を画面上で行いたい場合は、一時保存を行った後、「閲覧」ボタンより閲覧画面にてご確認いただけます。

「多施設共同研究の該当の有無」項目で「なし」を選択された場合や、Excel 形式(xls, xlsx)以外の形式でファイルを作成、添付された場合は、資料の添付はできませんのでご注意ください。



表示されるエラーメッセージについては
表 1. をご参照ください。

表 1. エラーメッセージ一覧

| No. | エラーメッセージ | 対処方法 |
|-----|---|--|
| 1 | 多施設共同研究の該当の有無で「なし」が選択されているため、添付の必要はございません。(添付資料:多施設共同研究機関情報、ファイル名:(ファイル名).xlsx) | 多施設共同研究機関情報の登録をされる場合は、「あり」を選択してください。 登録を行わない場合は、添付資料を添付せず、登録を続けてください。 |
| 2 | アップロード可能なファイル形式(Excel ファイル)ではありません。(添付資料:多施設共同研究機関情報、ファイル名:(ファイル名).txt) | ファイルの形式を Excel 形式(.xlsx, .xls)に直してから再度添付を行ってください。 |

Excel ファイルをアップロードする前に以下の点について確認を行ってから、アップロードを行ってください。

- ・入力項目に空欄が無いか
- ・電話番号、郵便番号が形式に沿った入力となっているか
(全角文字の入力を行うとエラーとなりますのでハイフン、日本語等の入力が無いかについてもご確認をお願いいたします。)
- ・日付の形式が yyyy/mm/dd 又は yyyy-mm-dd になっているか
(2019年5月8日の場合は、2019/5/8 又は 2019-5-8)
- ・プルダウンで選択可能な部分はプルダウンより選択を行っているか
- ・文頭、文末に空白スペースが入っていないか

その他の事項「7その他の事項（1）特定臨床研究の対象者等への説明及び同意に関する事項」において、入力欄にすべての内容が記載できない場合は、同欄に「別紙のとおり。」と記載し、入力欄下の「説明同意文書」項目に PDF 形式で添付をしてください。

臨床研究実施計画情報登録

[研究の情報](#) / [研究責任医師の情報](#) / [研究責任医師以外の情報](#) / [多施設共同研究の情報](#) / [目的及び内容](#) / [医薬品等の概要](#)
[実施状況の確認及び補償](#) / [研究資金等の提供等](#) / [委員会の情報](#) / [その他の事項](#) / [添付資料](#) / [入力内容確認画面](#)

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください（次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

7 その他の事項

(1) 特定臨床研究の対象者等への説明及び同意に関する事項

特定臨床研究の対象者等への説明及び同意の内容

その記載事項の全てを記載する事ができないときには、同欄に「別紙のとおり。」と記載し、別紙を添付すること。なお、この内容は公表されません。

説明文書及び同意文書の内容（別紙）

選択されていません

この内容は公表されません。

入力欄に「別紙のとおり。」と記載後、
「ファイルを選択」ボタンをクリックし、
添付資料を添付してください。

Step 1 6. 添付書類を添付します

[トップ画面](#)

臨床研究実施計画情報登録

[研究の情報](#) / [研究責任医師の情報](#) / [研究責任医師以外の情報](#) / [多施設共同研究の情報](#) / [目的及び内容](#) / [医薬品等の概要](#)
[実施状況の確認及び補償](#) / [研究資金等の提供等](#) / [委員会の情報](#) / [その他の事項](#) / [添付資料](#) / [入力内容確認画面](#)

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して入力内容確認画面へ進むボタンを押してください（入力内容確認画面へ進むボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

添付資料

| | |
|----------------|---|
| 1 審査結果通知書 | ファイルを選択 選択されていません |
| 2-1 その他の添付資料 1 | ファイルを選択 選択されていません 本文中に掲載しきれない説明書類等を添付してください。 このファイルは公表されます。 |
| | ファイルを選択 選択されていません 本文中に掲載しきれない説明書類等を添付してください。 このファイルは公表されます。 |

「ファイルを選択」ボタンをクリックし、
添付資料を添付してください。

[戻る](#) [一時保存](#) [入力内容確認画面](#) [画面トップへ](#)

Step 1 7. 研究の情報～その他の事項への入力、添付資料の添付が終わったら「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、臨床研究実施計画情報登録確認画面へ進みます

[研究の情報](#) / [研究責任医師の情報](#) / [研究責任医師以外の情報](#) / [多施設共同研究の情報](#) / [目的及び内容](#) / [医薬品等の概要](#)
[実施状況の確認及び補償](#) / [研究資金等の提供等](#) / [委員会の情報](#) / [その他の事項](#) / [添付資料](#) / [入力内容確認画面](#)

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して入力内容確認画面へ進むボタンを押してください（入力内容確認画面へ進むボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

添付資料

| | |
|----------------|---|
| 1 審査結果通知書 | ファイルを選択 選択されていません |
| 2-1 その他の添付資料 1 | ファイルを選択 選択されていません 本文中に掲載しきれない説明書類等を添付してください。 このファイルは公表されます。 |
| 2-2 その他の添付資料 2 | ファイルを選択 選択されていません 本文中に掲載しきれない説明書類等を添付してください。 このファイルは公表されます。 |

[前へ](#) [一時保存](#) [入力内容確認画面へ進む](#)

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら(webadmin-jrct@niph.go.jp)

Copyright © Na [戻る](#) [一時保存](#) [入力内容確認画面](#) [画面トップへ](#)

Step 1 8. 登録内容の確認を行います

臨床研究実施計画情報登録確認画面で登録内容の確認を行ってください。

内容に、誤りや不備があった場合は臨床研究実施計画情報登録確認画面の上部にエラーメッセージが表示されます。表示に従い修正してください。

内容に、誤りや不備が無かった場合は「届出」ボタンをクリックし、提出してください。

| |
|--|
| ✖ 入力内容にエラーがあります。修正してください。 |
| ✖ 当該臨床研究に対する管理者の許可が「なし」となっています。実施医療機関の管理者の許可を得てください。 |
| ✖ 当該臨床研究に対する審査結果が「未承認」となっています。認定臨床研究審査委員会の承認を得てください。 |

臨床研究実施計画情報登録確認

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください。
登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

表示されるエラーメッセージについては
表 2. をご参照ください。

管理的事項

| | |
|------------|-------------|
| 研究の種類 | 特定臨床研究 |
| 届出日 | 必須項目が未入力です。 |
| 臨床研究実施計画番号 | |

エラーの箇所は赤字になります。

1 特定臨床研究の実施体制に関する事項及び特定臨床研究を行う施設の構造設備に関する事項

(1) 研究の名称

| | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| 研究名称 / Scientific Title (Acronym) | 必須項目が未入力です。 | 必須項目が未入力です。 |
| 平易な研究名称 / Public Title (Acronym) | 必須項目が未入力です。 | 必須項目が未入力です。 |

修正する

表 2.エラーメッセージ一覧

| No. | エラーメッセージ | 対処方法 |
|-----|---|---|
| 1 | 入力内容にエラーがあります。修正してください。 | 入力欄に空欄があるか、入力内容に不備がある場合にメッセージが表示されます。「修正」ボタンをクリックし、内容を修正してください。 |
| 2 | 当該臨床研究に対する管理者の許可が「なし」となっています。実施医療機関の管理者の許可を得てください。 | 当該臨床研究に対する管理者の許可を得てから、「当該臨床研究に対する管理者の許可の有無」欄の「あり」にチェックを入れて申請してください。 |
| 3 | 当該臨床研究に対する審査結果が「未承認」となっています。認定臨床研究審査委員会の承認を得てください。 | 認定臨床研究審査委員会の承認後、「当該臨床研究に対する審査結果」欄の「承認」にチェックを入れて申請してください。 |
| 4 | 新規登録の一時保存可能件数が上限に達しました。本申請を完了する、または既存の新規登録データの申請を行ってください。 | 新規登録の一時保存件数が、上限に達している場合にメッセージが表示されます。本申請を完了させる、または、既存の一時保存ステータスに新規登録データの申請を行ってください。 |

The screenshot shows a registration form with several sections:

- 適応する** (Applicable): Radio button selected.
- 該当しない** (Not applicable): Radio button unselected.
- 該当しない** (Not applicable): Radio button unselected.
- 全体を通しての補足事項** (Supplementary items throughout): Three text input fields labeled "その他1", "その他2", and "その他3".
- 添付書類 (実施計画提出時の添付書類)** (Attachments): A list of files including "審査結果通知書.pdf", "その他1.docx", and "その他2.docx".
- Buttons:** "申請" (Apply), "修正" (Correct), and "一時保存" (Save Draft). The "修正" button is highlighted with a red box.
- Callout Box:** A red speech bubble pointing to the "修正" button contains the text: "登録内容に不備があった場合は、「修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。" (If there is a problem with the registration content, click the "Correct" button and make corrections.)
- Footer:** Contact information for the National Institute of Public Health, including email addresses (sec-jrct@niph.go.jp, webadmin-jrct@niph.go.jp) and a copyright notice.

一時保存後はログイン後トップ画面にて入力の再開や、ステータスの確認、登録情報の閲覧が行えます。

一時保存中の場合は「編集」ボタンで
入力の再開ができます。

申請情報のステータス確認ができます。

ステータスに関わらず、「閲覧」ボタンにて申請内容の確認が行えます。

申請を行っている種別の帳票が出力されます。

現在行っている申請データのみを削除します。

| 届出情報 | 研究種別 | 届出番号 | 実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|--------|------|--------|-------|-----|--------|
| 新規 | 特定臨床研究 | | | | | 新規一時保存 |

閲覧 編集 届出書出力 様式1 削除

Step 1 9. 登録内容確認後、提出を行います

遺伝子治療等臨床研究に関する指針（平成27年厚生労働省令第344号）の対象となる臨床研究 該当する

遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律（平成16年法律第97号）の対象となる薬物を用いる臨床研究 該当しない

生物由来製剤に指定が見込まれる薬物を用いる臨床研究 該当しない

(4) 全体を通しての補足事項等
全体を通しての補足事項

その他1 その他1

その他2 その他2

その他3 その他3

添付書類（実施計画届出時の添付書類）

1 審査結果通知書 1 審査結果通知書.pdf

2 その他1 5 その他1.docx

3 その他2 6 その他2.docx

入力内容を確認後、「届出」ボタンをクリックし、提出を行ってください。
なお、画面上のボタン名称が「申請」のままとなっておりますが、実際のシステムでは「届出」と表示されます。

申請 訂正 一時保存

非特定臨床研究の届出（「届出書付き」後、厚生局への郵送は不要です。）

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら(webadmin-jrct@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

[画面トップへ](#)

提出後はログイン後トップ画面にてステータスの確認や、提出様式の出力、登録情報の閲覧が行えます。

登録情報 ⓘ

申請情報のステータス確認を行ってください。

| 届出情報 | 研究種別 | 臨床研究実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|--------|------------|-------|-------------|-------|
| 新規 | 特定臨床研究 | | 研究名称 | 2019年05月08日 | 新規申請中 |

閲覧 届出書出力 様式1 引き戻し

ステータスが「申請中」となっている場合も帳票の出力を行うことができます。

ステータスが「申請中」となっている場合は、「引き戻し」ボタンより、申請を引き戻すことが可能です。

引き戻しを行うとステータスは「引き戻し」となり、ステータスが「一時保存」の時と同様の操作を行うことができます。

登録情報 ⓘ

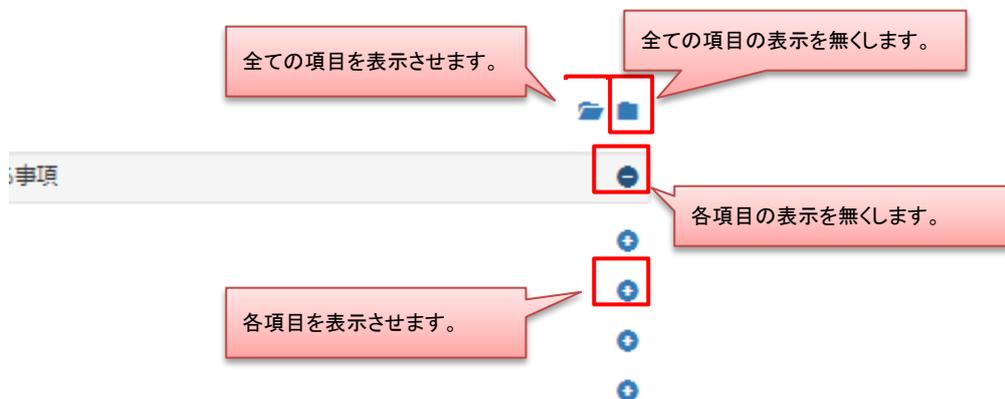
申請情報のステータスは「引き戻し」となります。

| 届出情報 | 研究種別 | 臨床研究実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|--------|------------|-------|-------------|--------|
| 新規 | 特定臨床研究 | | 研究名称 | 2019年05月08日 | 新規引き戻し |

閲覧 編集 届出書出力 様式1 削除

ステータスが「登録一時保存」になっている場合は提出が完了していません。必ず、「登録申請中」となっているか確認してください。

また、入力内容確認画面、申請情報閲覧画面にて表示される以下のボタンを操作することで、表示内容のありなしを選択できます。



2.4 【登録者】臨床研究計画情報をシステムに登録（再生医療研究）

Step 1. 「再生医療研究」ボタンをクリックします



※編集中新規登録情報が50件未満の時、新規登録を行うことが可能です。

50件を超えて新規登録を行う場合は、
現在「新規登録一時保存」または「新規登録差し戻し」ステータスになっている
研究情報を提出後、再度新規登録を行ってください。

Step 2. データ入力を行います

名称及び内容～その他を入力します。

The screenshot shows the JRCT registration interface. At the top is the JRCT logo (Japan Registry of Clinical Trials) and the title '臨床研究実施計画・研究概要公開システム'. Below this is a navigation menu with a red box highlighting the '名称及び内容 / 人員及び推進設備 / 実施体制 / 多施設共同研究 / 細胞の入手方法等 / 利益相反管理 / 安全性の確保等 / 健康被害の補償及び委員会に関する事項 / その他 / 添付資料 / 入力内容確認画面へ進む' option. A callout points to this menu with the text 'クリックし直接移動することも可能です'. The main form area contains several input fields: '届出年月日' (dropdown for year, month, day), '再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機関)' (with sub-fields for '都道府県' and '住所'), and '管理者(多施設共同研究として実施する場合は代表管理者)' (with sub-fields for '姓' and '名'). Below these are '提供しようとする再生医療等の名称' and 'Scientific Title' text areas. At the bottom, three buttons are visible: '戻る', '一時保存', and '次へ'. A callout points to the '一時保存' button with the text '「一時保存」ボタンで入力データを保存します。', and another callout points to the '次へ' button with the text '「次へ」ボタンで次画面へ遷移します。'.

多施設共同研究については、50施設まで入力が可能です。

臨床研究実施計画情報登録

名称及び内容 / 人員及び構造設備 / 実施体制 / 多施設共同研究 / 細胞の入手方法等 / 利益相反管理 / 安全性の確保等 / 健康被害の補償及び委員会に関する事項 / その他 / 添付資料 / 入力内容確認画面へ進む

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください（次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

2 人員及び構造設備その他の施設等

(3) 多施設共同研究に関する事項

多施設共同研究の該当の有無

未設定 有 無

「あり」を選択された場合は、以下の項目に共同研究機関情報を入力してください。登録予定件数が多い場合はExcelファイルをインポートすることも可能です。

エクセルの読み込み

ファイルを選択 選択されていません

登録予定の多施設共同研究機関が50件を超える場合は、こちらから多施設共同研究機関情報のテンプレートファイルをダウンロードし、Excel形式で作成後、添付してください。このファイルは公開されます。

アップロード

共同研究 名称

50 施設を超える登録を行う際は、画面上部にある、エクセルの読み込みにて「ファイルを選択」していただきアップロードボタンをクリックします。

ヘルプテキスト内からテンプレートファイルをダウンロードしていただき記載を行ってください。

作成が完了しましたら、エクセルの読み込みの「ファイルを選択」ボタンをクリックし、Excel 形式での添付を行ってください。

「多施設共同研究の該当の有無」項目で「なし」を選択された場合や、Excel 形式(xls, xlsx)以外の形式でファイルを作成、添付された場合は、添付資料の添付はできませんのでご注意ください。



表 1. エラーメッセージ一覧

| No. | エラーメッセージ | 対処方法 |
|-----|--|--|
| 1 | 多施設共同研究の該当の有無で「なし」が選択されているため、添付の必要はありません。(添付資料：多施設共同研究機関情報、ファイル名：(ファイル名).xlsx) | 多施設共同研究機関情報の登録をされる場合は、「あり」を選択してください。 登録を行わない場合は、添付資料を添付せず、登録を続けてください。 |
| 2 | アップロード可能なファイル形式(Excel ファイル)ではありません。(添付資料：多施設共同研究機関情報、ファイル名：(ファイル名).txt) | ファイルの形式を Excel 形式(.xlsx, .xls)に直してから再度添付を行ってください。 |

細胞の入手方法「3 再生医療等に用いる細胞入手の方法及び並びに特定細胞加工物の製造及び品質管理の方法等」において、入力欄にすべての内容が記載できない場合は、同欄に「別紙のとおり。」と記載し、入力欄下の「説明同意文書」項目に PDF 形式で添付をしてください。

臨床研究実施計画情報登録

名称及び内容 / 人員及び構造設備 / 実施体制 / 多施設共同研究 / 細胞の入手方法等 / 利益相反管理 / 安全性の確保等 / 健康被害の補償及び委員会に関する事項 / その他 / 添付資料 / 入力内容確認画面へ進む

臨床研究実施計画の登録を行います。
 必要事項を入力して次へボタンを押してください（次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
 一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

3 再生医療等に用いる細胞の入手の方法並びに特定細胞加工物の製造及び品質管理の方法等

(1) 再生医療等に用いる細胞の入手の方法（特定細胞加工物を用いる場合のみ記載）

| | |
|--|---|
| 再生医療等に用いる細胞(特定細胞加工物の構成細胞となる細胞) | <input type="text"/> |
| 細胞提供者から細胞の提供を受ける医療機関等の名称 (動物の細胞を用いる場合にあつては当該細胞の採取を行う機関等の名称) | <input type="text"/> |
| 細胞提供者の選定方法（動物の細胞を用いる場合にあつてはドナー動物の選定方法） | <input type="text"/> |
| 細胞提供者の適格性の確認方法（動物の細胞を用いる場合にあつてはドナー動物の適格性の確認方法） | <input type="text"/> |
| 細胞提供者及び代諾者に対する説明及び同意の内容 | <input type="text"/> |
| 細胞提供者又は代諾者に対する説明文書及び同意文書の様式（別紙） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 細胞の採取の方法 | <input type="text"/> |

入力欄に「別紙のとおり。」と記載後、「ファイルを選択」ボタンをクリックし、添付資料を添付してください。

Step 3. 添付資料を添付します



臨床研究実施計画・研究概要公開システム

ログアウト

臨床研究実施計画情報登録

名称及び内容 / 人員及び構造設備 / 実施体制 / 多施設共同研究 / 細胞の入手方法等 / 利益相反管理 / 安全性の確保等 / 健康被害の補償及び委員会に関する事項 / その他 / 添付資料 / 入力内容確認画面へ進む

臨床研究実施計画の登録を行います。
 必要事項を入力して入力内容確認画面へ進むボタンを押してください（入力内容確認画面へ進むボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
 一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

添付資料

| | |
|---|--|
| 提供する再生医療等の詳細を記した書類 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 1 認定再生医療等委員会意見書 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 2 提供する再生医療等の詳細を記した書類（研究として再生医療等を行う場合は、研究計画書） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 3 実施責任者及び再生医療等を行う医師又は歯科医師の氏名、所属、役職及び略歴（研究に関する実績がある場合には、当該実績を含む。）を記載した書類 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 5 再生医療等を受ける者に対する説明文書及び同意文書の様式 | <input type="radio"/> マスキング済み <input checked="" type="radio"/> 未 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 公表されます。※個人情報や知的財産等についてはマスキング処理をしてアップロードしてください。 |
| 6 再生医療等提供計画に記載された再生医療等と同種又は類似の再生医療等に関する国内外の実施状況を記載した書類 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 7 再生医療等に用いる細胞に関連する研究を記載した書類 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 8 特定細胞加工物概要書（特定細胞加工物を用いる場合） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 9 特定細胞加工物標準書（特定細胞加工物を用いる場合） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 10 衛生管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 44 製造管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |

| | |
|---|---|
| 11 製造管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 12 品質管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 13 再生医療等製品の添付文書等（再生医療等製品を用いる場合） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 14 委託契約書の写しその他これに準ずるもの（特定細胞加工物の製造を委託する場合） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 15 個人情報取扱実施規程 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 16 モニタリングに関する手順書 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 17 監査に関する手順書 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 18 利益相反管理基準 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 19 利益相反管理計画 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 20 統計解析計画書 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 21 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 22 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 23 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 24 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 25 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません このファイルは公表されません。 |

[前へ](#) [一時保存](#) [入力内容確認画面へ進む](#)

Step 4. 名称及び内容～その他の事項への入力、添付資料の添付が終わったら「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、臨床研究実施計画情報登録確認画面へ進みます

臨床研究実施計画・研究概要公開システム

臨床研究実施計画情報登録

名称及び内容 / 人員及び構造設備 / 実施体制 / 多施設共同研究 / 細胞の入手方法等 / 利益相反管理 / 安全性の確保等 / 健康被害の補償及び委員会に関する事項 / その他 / 添付資料 / 入力内容確認画面へ進む

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して入力内容確認画面へ進むボタンを押してください（入力内容確認画面へ進むボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

添付資料

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 提供する再生医療等の詳細を記した書類 | ファイルを選択 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 1 認定再生医療等委員会意見書 | ファイルを選択 選択されていません |
| 22 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | ファイルを選択 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 23 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | ファイルを選択 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 24 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | ファイルを選択 選択されていません このファイルは公表されません。 |
| 25 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） | ファイルを選択 選択されていません このファイルは公表されません。 |

前へ 一時保存 **入力内容確認画面へ進む**

Step 5. 登録内容の確認を行います

臨床研究実施計画情報登録確認画面で登録内容の確認を行ってください。

内容に、誤りや不備があった場合は臨床研究実施計画情報登録確認画面の上部にエラーメッセージが表示されます。表示に従い修正してください。

内容に、誤りや不備が無かった場合は「届出」ボタンをクリックし、提出をしてください。

✖ 入力内容にエラーがあります。修正してください。

臨床研究実施計画情報登録確認

臨床研究実施計画の登録を行います。
 必要事項を入力して次へボタンを押してください。
 登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。
 一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

表示されるエラーメッセージについては

表 2. をご参照ください。

申請者情報

| | | |
|-----------------------------|----|----------------------------|
| 届出年月日 | | 必須項目が未入力です。 |
| 再生医療等提供計画の計画番号 | | |
| 再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機関) | 名称 | 必須項目が未入力です。 |
| | 住所 | 必須項目が未入力です。 必須項目が未入力です。 |
| 管理者(多施設共同研究として実施する場合は代表管理者) | 氏名 | 必須項目が未入力です。 |

エラーの箇所は赤字になります。

1 提供しようとする再生医療等及びその内容

(1) 再生医療等の名称及び分類

| | | |
|---|-------------|-------------|
| 提供しようとする再生医療等の名称 / Scientific Title (Acronym) | 必須項目が未入力です。 | 必須項目が未入力です。 |
| 平易な研究名称 / Public Title (Acronym) | 必須項目が未入力です。 | 必須項目が未入力です。 |
| 再生医療等の分類 | 第一種 | |

表 2.エラーメッセージ一覧

| No. | エラーメッセージ | 対処方法 |
|-----|--|---|
| 1 | 入力内容にエラーがあります。修正してください。 | 入力欄に空欄があるか、入力内容に不備がある場合にメッセージが表示されます。「修正」ボタンをクリックし、内容を修正してください。 |
| 2 | 新規登録の一時保存可能件数が上限に達しました。本申請を完了する、または既存の新規登録データの申請を行ってください。 | 新規登録の一時保存件数が、上限に達している場合にメッセージが表示されます。本申請を完了させる、または、既存の一時保存ステータスに新規登録データの申請を行ってください。 |
| 3 | 4 再生医療等を受ける者に対する説明文書及び同意文書の様式 についてマスキング確認が「未」となっています。個人情報や知的財産等にマスキング処理を行なっているか確認してください。 | 添付資料「4 再生医療等を受ける者に対する説明文書及び同意文書の様式」のマスキング確認項目で「未」が選択されている場合にメッセージが表示されます。個人情報や知的財産等にマスキング処理を行なっているかをご確認の上、本項目「済」を選択してください。 また、特にマスキング対応不要の場合につきましても、確認後、本項目「済」を選択してください。 |

10 製造管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

11 品質管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

12 再生医療等製品の添付文書等（再生医療等製品を用いる場合） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

13 委託契約書の写しその他これに準ずるもの（特定細胞加工物の製造を委託する場合） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

14 個人情報取扱実施規程 ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

15 モニタリングに関する手順書 ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

16 監査に関する手順書 ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

17 利益相反管理基準 ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

18 利益相反管理計画 ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

19 統計解析計画書 ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

20 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

21 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

22 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

23 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

24 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） ファイルをダウンロード 5. その他1.pdf

登録内容に不備があった場合は、「修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

各項目の下にある「修正」ボタンをクリックしても、入力内容の修正が可能です。

申請 修正 一時保存

修正する

非特定臨床研究の場合は、「届出手続き」後、厚生局への郵送は不要です。

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@nipg.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら(webadmin-jrct@nipg.go.jp)

戻る 一時保存 画面トップへ

一時保存後はログイン後トップ画面にて入力のリロード、ステータスの確認、登録情報の閲覧が行えます。

一時保存中の場合は「編集」ボタンで
入力の再開ができます。

申請情報のステータス確認ができます。

ステータスに関係なく、入力内容を閲覧
することができます。

行っている申請の帳票を出力します。

現在行っている申請データのみを削除します。

| 届出情報 | 研究種別 | 届出日 | ステータス |
|------|-------|-------------|--------|
| 新規 | 第一種再生 | 2019年04月08日 | 新規一時保存 |

閲覧 編集 届出書出力 様式1 削除

Step 6. 登録内容確認後、申請を行います

入力内容を確認後、「届出」ボタンを
クリックし、申請を行ってください。

申請 修正 一時保存

非特定臨床研究の場合は、「届出手続き」後、厚生局への郵送は不要です。

内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら(webadmin-jrct@niph.go.jp)

戻る 一時保存 画面トップへ

提出後はログイン後トップ画面にてステータスの確認や、提出様式の出力、登録情報の閲覧が行えます。

申請情報のステータス確認を行ってください。

| 届出情報 | 研究種別 | 臨床研究実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|-------|------------|----------------------|-------------|-------|
| 新規 | 第一種再生 | | 提供しようとする再生医療等 の名称 | 2019年04月08日 | 新規申請中 |

閲覧 届出書出力 引き戻し

ステータスが「登録一時保存」になっている場合は提出が完了していません。
必ず、「登録申請中」となっているか確認してください。

また、ステータスが「申請中」となっている間は、提出を行ったデータの引き戻しが可能です。

2.5 【登録者】提出様式等出力

Step 1. トップ画面よりユーザID及びパスワードを入力しログイン、提出様式を出力します

登録情報より、「届出書出力」ボタンをクリックしPDFファイルをダウンロードします。

(パソコンの設定により、画面内にPDFファイルが表示されることがあります。)

※PDFファイルの閲覧・表示には、PDF閲覧ソフトが必要です。

特定臨床研究計画情報新規登録

新規登録

特定臨床研究計画情報

検索条件を入力して、検索ボタンを押してください。

| 検索条件 | |
|------------|---|
| 臨床研究実施計画番号 | <input type="text" value="jRCTs031180007"/> |
| 医療機関の住所 | -- 都道府県 -- <input type="text"/> |
| 研究の名称 | <input type="text"/> |
| 対象疾患名 | <input type="text"/> |
| 研究の進捗状況 | 選択してください |
| ステータス | 選択してください |

[検索](#)

登録情報

| 臨床研究実施計画番号 | 医療機関の住所 | 研究の名称 | 対象疾患名 | 研究の進捗状況 | 申請時期 | ステータス |
|----------------|---------|-------------------------|-------|---------|------------|----------|
| jRCTs031180007 | 東京都千代田区 | 標準治療抵抗性症にたいする製剤の有用性確認試験 | 肺がん | 募集前 | 2018年12月5日 | 軽微変更一時保存 |

詳細

編集

届出書出力

削除

一時保存後は「届出書出力」で提出様式の出力が行えます

ダウンロード後、PDFファイルを開き内容を確認します。

令和4年4月1日に臨床研究法の実実施計画や再生医療等安全性確保法の提供計画（研究）の様式変更が実施されました。届出日より出力される様式が異なりますので、ご注意ください。

- 届出日が令和4年4月1日より前：旧様式
- 届出日が令和4年4月1日以降：新様式

様式第一（第三十九条関係）

実施計画

押印欄は現在廃止されています。

平成31年3月19日

地方厚生局長 殿

研究責任医師(多施設共同研究とし 氏名 test test
て実施する場合は、研究代表医師) 住所 愛知県愛知県test

印

下記のとおり、特定臨床研究を実施したいので、臨床研究法第5条第1項の規定により実施計画を提出します。

記

1 特定臨床研究の実施体制に関する事項及び特定臨床研究を行う施設の構造設備に関する事項

(1) 研究の名称

| | |
|----------------------------|--|
| 研究名称 | |
| Scientific Title (Acronym) | |
| 平易な研究名称 | |
| Public Title (Acronym) | |

(2) 研究責任医師（多施設共同研究の場合は、研究代表医師）に関する事項等

| | | |
|--------------------------------|--------------|--|
| 研究責任医師（多施設共同研究の場合は、研究代表医師）の連絡先 | 氏名 | |
| | Name | |
| | e-Rad番号 | |
| | 所属機関（実施医療機関） | |
| | Affiliation | |
| | 所属部署 | |
| | 所属機関の郵便番号 | |
| 所属機関の住所 | | |
| Address | | |

2.6 【登録者】提出様式提出後のステータス確認

Step 1. 提出様式提出後は、所管の厚生局が、認定処理を行います。

提出した申請の受付状況は、ユーザID及びパスワードを入力してログインすることで、確認することができます。

| 届出情報 | 研究種別 | 臨床研究実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|--------|------------|-------|-------------|-------|
| 新規 | 特定臨床研究 | | 研究名称 | 2019年04月07日 | 新規申請中 |

登録情報 ⓘ

閲覧 届出書出力 様式1 引き戻し

申請情報のステータス確認ができます。

ステータスが「申請中」の場合「引き戻し」ボタンをクリックすると引き戻しが行えます。

2.7 【登録者】変更等申請等提出様式の作成

初回の登録完了後、その登録の内容に変更が発生した場合は、法令により変更申請等の提出が必要となります。

変更等申請には以下の3種類があり、それぞれ以下の仕様となります。

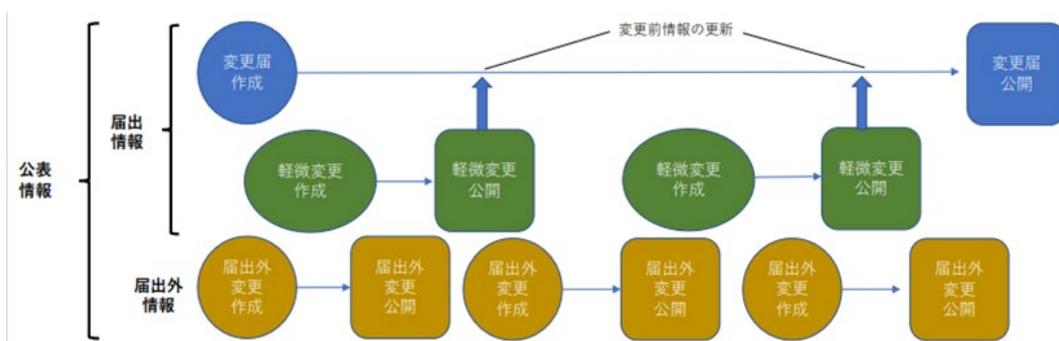
| 対象 | 分類 | 公開時期 | 変更可能項目 |
|-------|-------|-----------|--------|
| 変更 | 届出情報 | 確認者の公開処理後 | ※ |
| 軽微変更 | 届出情報 | 確認者の公開処理後 | ※ |
| 届出外変更 | 届出外情報 | 即時公開 | ※ |

※) 変更申請毎に変更可能な項目は異なります。変更不可項目はグレーアウトされており変更できませんので、ご注意ください。「変更」と「軽微変更」では一部変更可能項目が重複します。

申請フローのイメージを以下に示します。

○届出外情報は「届出外変更」により変更可能で、届出処理と同時に公開されます。○届出情報は「変更」と「軽微変更」により変更可能です。

○なお、令和4（2022）年4月以降の追加リリースにより、「変更申請中」のデータに対して「軽微変更」の届出を行えるようにすることを予定しております。リリース時期が決まりましたら、あらためてトップページ上でお知らせいたします。



Step 1. トップ画面よりユーザID及びパスワードを入力しログインします

ログイン後トップ画面にて、申請した研究の登録情報が表示されます。

申請種別を選んで、申請を行います。

※閲覧は詳細情報を確認します。

※再生医療等研究の場合のみ、「疾病等報告」ボタンが表示されます。

※特定臨床研究の「疾病等報告」を行う場合は、本操作マニュアルの、「3 はじめに (疾病等報告)」 「4 業務を想定とした操作方法」をご確認ください。

○特定臨床研究、その他臨床研究（非特定臨床研究）の場合



○再生医療等研究の場合



Step 2. 変更内容を記入し、提出します

変更内容を記入し、「届出（届出外変更のみ「公開」）」ボタンを押して提出します。新規申請時と同様に、一時保存が行えます。

なお、変更内容記入後は「変更申請変更内容」画面にて変更理由の記載が必要です（届出外変更を除く）。

変更申請変更内容

変更理由 一括コピー

| | | |
|------|------|--------------------------|
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機 |
| | 変更前 | 名称 : TEST105 |
| | 変更後 | 名称 : TEST201 |
| | 変更理由 | |

変更した項目のみ表示されますので、それぞれ変更理由を記載してください。

| | | |
|------|------|--------------------------|
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機 |
| | 変更前 | 住所 : TEST105 |
| | 変更後 | 住所 : TEST201 |
| | 変更理由 | |

変更した項目のみ表示されますので、それぞれ変更理由を記載してください。

前へ 一時保存 入力内容確認画面へ進む 戻る 一時保存

変更内容は、変更理由及び変更年月日が一括コピー可能です。

変更申請変更内容

jrct の内容
全ての変更理由欄にコピーしますが問題ございませんか？

OK キャンセル 一括コピー

| | | |
|------|------|----------------------------|
| 変更理由 | | |
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機関) |
| | 変更前 | 名称：TEST105 |
| | 変更後 | 名称：TEST201 |
| | 変更理由 | |

| | | |
|------|------|----------------------------|
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機関) |
| | 変更前 | 住所：TEST105 |
| | 変更後 | 住所：TEST201 |
| | 変更理由 | |

前へ 一時保存 入力内容確認画面へ進む

「変更内容」に変更理由を記載し、「一括コピー」ボタンをクリックします。

変更申請変更内容

変更理由

test 一括コピー

| | | |
|------|------|----------------------------|
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機関) |
| | 変更前 | 名称：TEST105 |
| | 変更後 | 名称：TEST201 |
| | 変更理由 | test |

| | | |
|------|------|----------------------------|
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機関) |
| | 変更前 | 住所：TEST105 |
| | 変更後 | 住所：TEST201 |
| | 変更理由 | test |

前へ 一時保存 入力内容確認画面へ進む

「変更理由」の内容が各項目の「変更内容」に転記されます。

Step 3. 内容の入力が終わったら「入力内容確認画面」ボタンをクリックし、臨床研究実施計画情報変更確認画面へ進みます

The screenshot shows the JRCT (Japan Registry of Clinical Trials) website interface. At the top left is the JRCT logo. Below it, there are navigation tabs including '臨床研究実施計画・研究概要公開システム' and '臨床研究実施計画情報変更'. A callout box points to the '入力内容確認画面' link in the navigation menu, stating: 'タブにある「入力内容確認画面」をクリックすることで、入力内容確認画面へ遷移します。' (Clicking the 'Input Content Confirmation Screen' tab leads to the confirmation screen.)

At the bottom of the page, there are three buttons: '戻る' (Back), '一時保存' (Save Draft), and '入力内容確認画面へ進む' (Go to Input Content Confirmation Screen). The 'Go to Input Content Confirmation Screen' button is highlighted with a red box. A callout box points to this button, stating: '「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、臨床研究実施計画情報変更確認画面へ遷移します。' (Clicking the 'Go to Input Content Confirmation Screen' button leads to the confirmation screen.)

各ページにある、「入力内容確認画面」ボタンをクリックすることで、入力内容確認画面へ遷移します。

Step 4. 変更内容の確認を行います

変更内容に不備がないことを確認してください。

変更申請変更内容

| | | |
|------|------|-------------|
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関 |
| | 変更前 | 名称: TEST105 |
| | 変更後 | 名称: TEST201 |
| | 変更理由 | test |

入力内容を確認後、「届出」ボタンをクリックし、申請をしてください。

| | | |
|------|------|-------------------------|
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等を行う医療機関) |
| | 変更前 | 住所: TEST105 |
| | 変更後 | 住所: TEST201 |
| | 変更理由 | test |

変更内容に不備があった場合、「修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

届出 修正 一時保存

一時保存後は新規登録と同様にログイン後トップ画面にて入力の再開や、ステータスの確認、申請情報の閲覧が行えます。

登録情報 ⓘ

申請情報のステータス確認ができます。

| 届出情報 | 研究種別 | 臨床研究実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|--------|----------------|------------|-------------|--------|
| 変更 | 特定臨床研究 | JRCTs011190017 | Scientific | 2019年04月08日 | 変更一時保存 |

一時保存中の場合は「編集」ボタンで入力の再開ができます。

ステータスが「一時保存」となっている場合は、該当データの削除を行うことが可能です。

閲覧 編集 届出書出力 様式1 削除

Step 5. 変更内容確認後、提出を行います

変更申請変更内容

| | | |
|------|------|----------------------------|
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機関) |
| | 変更前 | 名称：TEST105 |
| | 変更後 | 名称：TEST201 |
| | 変更理由 | test |
| 変更内容 | 変更事項 | 再生医療等提供機関(再生医療等) |
| | 変更前 | 住所：TEST105 |
| | 変更後 | 住所：TEST201 |
| | 変更理由 | test |

入力内容を確認後、「届出」ボタンをクリックし、申請をしてください。

届出 修正 一時保存

提出後は新規登録と同様にログイン後トップ画面にてステータスの確認や申請の引き戻し、提出様式の出力、申請情報の閲覧が行えます

登録情報

| 届出情報 | 研究種別 | 臨床研究実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|--------|----------------|------------|-------------|-------|
| 変更 | 特定臨床研究 | JRCTs011190017 | Scientific | 2019年04月08日 | 変更申請中 |

閲覧 届出書出力 様式1 引き戻し

申請情報のステータスの確認をしてください。

ステータスが「申請中」となっている場合は「引き戻し」ボタンより、申請の引き戻しが行えます。

ステータスが「変更一時保存」になっている場合は提出が完了していません。

必ず、「変更申請中」となっているか確認してください。

2.8 【登録者】変更等提出様式提出後のステータス確認

提出様式提出後は、所管の厚生局が、認定処理を行います。

提出した申請の受付状況は、ユーザ ID 及びパスワードを入力してログインすることで、確認することができます。

臨床研究の新規登録

特定臨床研究
その他の臨床研究
治験・製造販売後調査等
再生医療等研究

登録情報の検索

検索条件

臨床研究実施計画番号

研究の種類

特定臨床研究 特定臨床研究

その他臨床研究 非特定 観察 手術手技 その他

治験 企業治験 医師主導治験 製造販売後試験 使用成績調査 その他

再生医療等研究 第一種再生 第二種再生 第三種再生

研究の名称

ステータス 一時保存 申請中 受付済 差し戻し
 研究計画番号発行済 引き戻し 公開 終了 中止 受付済

申請情報のステータスが確認できます。

登録情報

| 届出情報 | 研究種別 | 臨床研究実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|--------|----------------|------------|-------------|-------|
| 変更 | 特定臨床研究 | JRCTs011190017 | Scientific | 2019年04月08日 | 変更申請中 |

閲覧 届出書出力 様式1 引き戻し

3 はじめに（疾病等報告）

本操作マニュアルは、臨床研究等提出・公開システムのなかで、臨床研究法における特定臨床研究により発生した重篤な疾病等を厚生労働大臣（医薬品医療機器総合機構）へ提出する報告書の作成、および報告を行う際に、登録者が実施する業務の操作方法について記載しています。

3.1 報告書作成の流れ（新規申請の場合）

Step 1. 【登録者】疾病等報告の情報をシステムに登録、更新

1. データ入力

登録者は疾病等報告の新規報告情報をシステムに登録します。

「一時保存」をしていただくことで、入力中のデータを保存して中断することが可能です。

※ログイン後、入力を再開可能です。

2. 添付書類をアップロード

報告に必要な書類をアップロードします。

3. データ入力確認

報告に必要なデータ入力および必要な添付書類がアップロードされていることを確認します。

入力漏れや不整合データがあれば再編集を行います。

4. 送信

入力したデータから生成した PDF ファイルと XML ファイル、および添付資料の圧縮ファイルを添付し、医薬品医療機器総合機構にメールの送信を行います。

4 業務を想定した操作方法

4.1 【登録者】ログイン

申請を行うにはログインが必要です。登録したアカウントでログインします。

アカウントの登録やログインについての詳細は別マニュアルをご参照ください。

4.2 【登録者】疾病等報告トップ画面の表示

ログイン後トップ画面から疾病等報告トップ画面へ遷移します。

Step 1. ログイン用トップ画面を表示します。

臨床研究実施計画・研究概要公開システム

特定臨床研究計画情報を新規登録する場合は、新規登録ボタンを押してください。
既存の情報を絞り込むには、検索条件を入力して検索ボタンを押してください。
パスワードを変更する場合は、パスワード変更ボタンを押してください。

臨床研究の新規登録

- 特定臨床研究
- その他の臨床研究
- 治験・製造販売後
- 再生医療等研究

登録情報の検索

検索条件

臨床研究実施計画番号

研究の種類
特定臨床研究
その他の臨床研究 非特定 観察 手術手技 その他

治験 企業治験 医師主導治験 製造販売後試験 使用成績調査 その他

再生医療等研究 第一種再生 第二種再生 第三種再生

研究の名称

ステータス 一時保存 申請中 受付済 差し戻し
 研究計画番号発行済 引き戻し 公開 終了 中止

検索

登録情報

| 届出情報 | 研究種別 | 臨床研究実施計画番号 | 研究の名称 | 届出日 | ステータス |
|------|--------|------------|-------|-----|--------|
| 新規 | 特定臨床研究 | | | | 新規一時保存 |

閲覧 編集 届出書出力 様式1 削除

パスワード変更

パスワード変更

疾病等報告

疾病等報告

内容に関するお問い合わせはこちら (sec-jrcr@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrcr@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

Step 2. 「疾病等報告」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the JRCT website interface. At the top, there is a navigation bar with the JRCT logo and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the logo, there is a section for '臨床研究実施計画・研究概要公開システム' (Clinical Research Implementation Plan / Research Summary Public System). A main menu includes buttons for '特定臨床研究' (Specific Clinical Research), 'その他の臨床研究' (Other Clinical Research), '治験・製造販売後' (Phase I/II Clinical Trials / Post-Marketing), and '再生医療等研究' (Regenerative Medicine etc. Research). A search section titled '登録情報の検索' (Search Registration Information) contains a search form with various filters. Below the search form is a table of registration information with columns for '届出情報' (Submission Information), '研究種別' (Research Type), '臨床研究実施計画番号' (Clinical Research Implementation Plan Number), '研究の名称' (Research Name), '届出日' (Submission Date), and 'ステータス' (Status). A 'パスワード変更' (Change Password) section is also visible. At the bottom, there is a '疾病等報告' (Report Disease Etc.) button, which is highlighted with a red box and a callout box. The callout box contains the text: 「疾病等報告」ボタンをクリックします。 (Click the 'Report Disease Etc.' button).

Step 3. 疾病等報告画面を表示します。

The screenshot shows the JRCT website interface for the 'Disease Etc. Report' page. At the top, there is a navigation bar with the JRCT logo and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the logo, there is a section for '臨床研究実施計画・研究概要公開システム' (Clinical Research Implementation Plan / Research Summary Public System). A main menu includes buttons for '医薬品の報告' (Report of Medication) and '医療機器の報告' (Report of Medical Devices). Below the menu, there is a section for '疾病等報告書情報新規登録' (New Registration of Disease Etc. Report Information). At the bottom, there is a footer with contact information and copyright notice.

4.3 【登録者】 疾病等報告書（医薬品）情報をシステムに登録

新規登録を行います。

Step 1. 「医薬品の報告」 ボタンをクリックします。



※編集中新規登録情報が 50 件未満の時、新規登録を行うことが可能です。

50 件を超えて新規登録を行う場合は、現在ステータスが「一時保存」になっている疾病等報告情報を申請後、再度新規登録を行ってください。

Step 2. データ入力を行います。

基本情報～検査値・添付資料を入力します。

疾病等報告書（医薬品）情報登録

基本情報 / 副作用に関する情報 / 被疑薬及び使用状況に関する情報 / 発生機関・意見 / 検査値・添付資料 / 入力内容確認

疾病等報告書（医薬品）情報の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください（次へボタンを押しても記録されず、一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。
登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。

報告者情報

報告日 2019年03月28日

氏名 氏 名

所属

都道府県 -- 選択してください --

住所 市区町村以降を入力してください

電話番号 数値・半角ハイフンで入力してください

FAX 数値・半角ハイフンで入力してください

基本情報

続報

追加報告の予定の有無 -- 選択してください --

未承認医薬品

適応外使用

特定臨床研究の名称

臨床研究実施計画番号

患者情報

患者イニシャル

患者識別コード等

性別 -- 選択してください --

副作用発生年齢 副作用発生年齢 -- 歳 --

乳児の場合 -- ヶ月 -- -- 週 --

身長 cm

体重 kg

妊娠 妊娠 -- 選択してください --

一時保存 次へ

「一時保存」ボタンで入力データを保存します。

「次へ」ボタンで次画面へ遷移します。

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

「副作用に関する情報」と、

「被疑薬及び使用状況に関する情報」については、20 件まで入力が可能です。

Step 3. 添付資料を添付します。

diseases and drugs information registration

Basic information / Information related to side effects / Information related to suspected drugs and usage / Occurrence mechanism / Comments / Test results / Attachments / Input content confirmation

diseases and drugs information registration.
Please enter the necessary items and click the button to proceed to the input content confirmation screen (clicking the button to proceed to the input content confirmation screen will not delete the recorded content but will temporarily save it).
Clicking the temporary save button will temporarily save the input content (registration will not be performed).

Test results

| 検査日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 検査項目(単位) | | | | | | | | | | | | | | | |

Attachments

| 添付資料 | 別紙 |
|---------|-----------|
| ファイルを選択 | 選択されていません |

Save Temporarily Proceed to Input Content Confirmation Screen

Click the "Select File" button and attach the attachment.

PDF 形式(.pdf)以外の形式でファイルを作成、添付された場合は、添付資料の添付はできませんのでご注意ください。

△ アップロード可能なファイル形式(pdf)ではありません。(添付資料: 添付資料 (別紙)、ファイル名: サンプル.xls)

× 入力内容にエラーがあります。修正してください。

表示されるエラーメッセージについては表 1. をご参照ください。

表 1. エラーメッセージ一覧

| No. | エラーメッセージ | 対処方法 |
|-----|---|--|
| 1 | アップロード可能なファイル形式(pdf)ではありません。(添付資料：添付資料（別紙）、ファイル名:(ファイル名).txt) | ファイルの形式を PDF 形式(.pdf)に直してから再度添付を行ってください。 |

Step 4. 基本情報～検査値・添付資料、資料の添付が終わったら「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、疾病等報告情報登録確認画面へ進みます。

The screenshot displays the JRCT website interface. At the top, the JRCT logo and 'Japan Registry of Clinical Trials' are visible. Below the logo, there is a navigation menu with options like '基本情報' (Basic Information), '副作用に関する情報' (Information on side effects), etc. The main content area is titled '検査値' (Test Results) and contains a form for entering test dates. The date selection is organized into a grid with columns for '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day). Below the date grid is a section for '添付資料' (Attachments), which includes a '別紙' (Separate sheet) option and a file upload area. A red callout box points to the '入力内容確認画面へ進む' (Proceed to input content confirmation screen) button, with the text: 「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、疾病等報告書情報登録確認画面へ遷移します。

Step 5. 登録内容の確認を行います。

疾病等報告情報登録確認画面で登録内容の確認を行ってください。

内容に、誤りや不備が無かった場合は「PMDAにメール送信」ボタンをクリックし、送信をしてください。



ログアウト

臨床研究実施計画・研究概要公開システム

疾病等報告書（医薬品）情報確認

疾病等報告書（医薬品）情報の登録を行います。
確認が完了し報告を行うには、送信ボタンを押してください。
登録内容から生成されたXML・PDFファイルと添付資料がPMDAに送信されます。
登録内容の修正を行うには、修正ボタンを押してください。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

- 報告者情報
- 基本情報
- 患者情報
- 副作用に関する情報
- 被疑薬及び使用状況に関する情報
- 発生機関情報
- 意見
- 検査値
- 添付資料

PMDAにメール送信 **修正** 一時保存

登録内容に不備があった場合は、
「修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

内容に関するお問い合わせはこちら (sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrct@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

The screenshot shows a web form titled "報告者情報" (Reporter Information). The form has a header bar with a pencil icon and the text "報告者情報". Below the header, there is a table with the following fields: "報告日" (Report Date) with the value "2019年04月01日", "氏名" (Name), "所属" (Affiliation), "都道府県" (Prefecture), "住所" (Address), "電話番号" (Phone Number), and "FAX".

Callout 1: A red callout box points to a blue button with a plus sign in the top right corner. The text inside the callout reads: "開閉ボタンを押下すると、見出しごとに表示、非表示の選択が可能です。" (Pressing the open/close button allows you to select whether to display or hide the information by heading).

Callout 2: A red callout box points to a blue button with a right-pointing arrow in the top right corner. The text inside the callout reads: "ジャンプボタンを押下すると、押下した見出しの登録画面に遷移します。" (Pressing the jump button will lead you to the registration screen for the selected heading).

Callout 3: A blue button labeled "基本情報" (Basic Information) is located at the bottom right of the form.

Step6. 登録内容確認後、送信を行います。

疾病等報告情報登録確認画面で登録内容の確認を行ってください。

疾病等報告書（医薬品）情報確認

疾病等報告書（医薬品）情報の登録を行います。
確認が完了し報告を行うには、送信ボタンを押してください。
登録内容から生成されたXML・PDFファイルと添付資料がPMDAに送信されます。
登録内容の修正を行うには、修正ボタンを押してください。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

報告者情報

基本情報

患者情報

副作用に関する情報

被疑薬及び使用状況に関する情報

発生機関情報

意見

検査値

添付資料

入力内容を確認後、「PMDAにメール送信」
ボタンをクリックし、送信を行ってください。

PMDAにメール送信

修正

一時保存

内容に関するお問い合わせはこちら (sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrct@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

※「PMDAにメール送信」ボタン押下時に、入力内容が自動的に厚生労働大臣（医薬品医療機器総合機構）に送信されます。送信者本人にもメールが送信されますので、メールの添付資料から報告内容の確認が行えます。

一時保存後は疾病トップ画面にて入力の再開や、一時保存中報告書の削除が行えます。

送信後は疾病トップ画面にて追加報告が行えます。

一時保存または送信後は登録情報から生成した報告用のPDFファイルとXMLファイルのダウンロードが行えます。

（パソコンの設定により、画面内にPDFファイルが表示されることがあります。）

※PDFファイルの閲覧・表示にはPDF閲覧ソフトが必要です。

国 疾病等報告書情報

登録情報 ②

| 報告種別 臨床研究実施計画番号 | ステータス | 性別 | 原簿番号 | 施設名 | 報告者 報告日時 | ダウンロード | 追加報告 | 編集 | 削除 |
|--|-------|----|------|-------|---------------------------|--------|------|----|----|
| 疾病等報告書 (医薬品) ABCDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD DDD | 一時保存 | 女 | 1 | 医薬研究科 | 富士 太郎 | ダウンロード | | 編集 | 削除 |
| 疾病等報告書 (医薬品) ABCDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD DDD | 送信済み | 女 | 2 | 医薬研究科 | 富士 太郎 2019/03/26 17:22 | ダウンロード | 追加報告 | | |

一時保存中の場合は「編集」ボタンで
入力の再開ができます。

一時保存中の場合は「削除」ボタンで
削除ができます。

登録情報から生成した報告用の PDF ファイルと
XML ファイルのダウンロードができます。

報告済みの場合は「追加報告」ボタンで
追加報告ができます。

ステータスが「一時保存」になっている場合は報告が完了していません。
必ず、ステータスが「報告済み」となっているか確認してください。

※医療機器の報告についても、上記と同様の手順で登録を行ってください。

4.4 【登録者】登録情報の報告

「PMDA にメール送信」ボタン押下時に登録情報が自動で厚生労働大臣（医薬品医療機器総合機構）に送信されます。

送信者本人にもメールが送信されますので、メールの添付資料から報告内容をご確認ください。